

令和5年度 日高町職員採用試験（追加募集）案内

〒649-1213 和歌山県日高郡日高町大字高家626番地

日高町役場総務課 TEL 0738-63-2051

◎ 受付期間 令和5年12月1日(金) ～ 令和6年1月5日(金)

◎ 試験日時 令和6年1月21日(日) 午前9時30分

◎ 試験場所 日高町中央公民館 二階大会議室

1. 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	主 な 職 務 内 容
一 般 行 政 職	3名程度	町長部局または教育委員会等の業務
土 木 技 術 職	1名程度	町長部局の業務

※ 申込みのできる試験区分はいずれか1つに限ります。また、申込書受理後の試験区分の変更はできません。

2. 受験資格

- (1) 一般行政職 平成5年4月2日 から 平成18年4月1日 までに生まれた方
土木技術職 昭和63年4月2日 から 平成16年4月1日 までに生まれた方

(2) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
イ 日高町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
エ 日本国籍を有しない方

3. 試験方法及び内容

○ 一次試験 【 令和 6 年 1 月 2 1 日（日）午前 9 時 3 0 分から

日高町中央公民館 二階大会議室】

試 験 の 方 法			内 容
一般行政職	教養試験	(1 時間 1 5 分)	公務員として必要な一般的知識及び能力についての筆記試験
	適性検査	(1 0 分)	通常の職務遂行に必要な適性についての検査
	作文試験	(1 時間)	文書による表現力、課題に対する理解力等についての記述試験
土木技術職	教養試験	(1 時間 1 5 分)	公務員として必要な一般的知識及び能力についての筆記試験
	適性検査	(1 0 分)	通常の職務遂行に必要な適性についての検査
	作文試験	(1 時間)	文書による表現力、課題に対する理解力等についての記述試験
	専門試験	(1 時間 3 0 分)	専門的知識及び能力についての筆記試験

○ 二次試験 【 令和 6 年 2 月 1 8 日（日）午前 9 時から

日高町役場 別館三階大会議室】

集団討論・個人面接	人物、能力、性格等について
-----------	---------------

4. 合否発表

日高町役場前掲示場に掲示するとともに、本人宛に文書で通知します。

一次試験 令和 6 年 2 月上旬

二次試験 令和 6 年 2 月下旬

5. 試験結果の開示請求

この試験の結果については、口頭で開示請求することができます。

開示を希望する方は、以下により受験者本人が受験票又は本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の顔写真付きで公的機関発行のものに限る。）を持参のうえ、日高町役場総務課に請求してください。

試験の種類	開示請求できる方	開示内容	期 間
一次試験	一次試験不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表の日から1か月間 (土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日等の閉庁日を除く。) 午前8時30分(開示期間の初日は合格発表後)から午後5時15分まで
二次試験	二次試験受験者	総合得点及び総合順位 第1次試験及び第2次試験を合わせた総合得点及び総合順位	

6. 受験手続及び受付期間

(1) 申込用紙の交付場所

和歌山県日高郡日高町大字高家626番地 日高町役場総務課

郵送による請求の場合は、封筒の表に「**職員採用試験申込書請求**」と**朱書**し、宛先明記の返信用封筒（切手貼付）を必ず同封して請求して下さい。

また、日高町のホームページ（<http://www.town.wakayama-hidaka.lg.jp/>）からもダウンロードすることができます。「採用試験申込書」は**表面と裏面を両面印刷**してご利用下さい。

(2) 申込方法

所定の申込用紙に必要事項を記入し、最近撮影した本人の写真を貼付し、下記の書類を添えて日高町役場総務課へ直接持参、又は郵送してください。

申込用紙を郵送する場合は、必ず**簡易書留郵便**とし、封筒の表に「**職員採用試験申込書在中**」と**朱書**してください。簡易書留郵便以外による不着の問題につきましては、いっさい対応いたしません。

申込みのできる試験区分はいずれか1つに限ります。また、申込書受理後に試験区分の変更はできません。

【申込時の添付書類】

試験区分	添 付 書 類
一般行政職 土木技術職	最終学校の卒業証明書（卒業証書の写しでも可）又は卒業見込証明書

提出いただいた申込書及び添付書類につきましては、返却いたしません。

(3) 受付期間

令和5年12月1日(金) から 令和6年1月5日(金) の午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。ただし、土曜日、日曜日及び祝日など閉庁日は受け付けません。

郵送の場合は、令和6年1月5日(金) までの消印があるものに限り受け付けします。

ただし、添付書類の不足等、書類に不備がある場合は、受け付けできません。

(4) 受験票の交付

申込書を受理した場合は、受付期間終了後、簡易書留にて受験票を郵送しますが、令和6年1月15日(月)までに受験票が届かない場合は、総務課まで連絡してください。

7. 採用予定時期

令和6年4月1日予定

8. 給 与 等

給料、手当等は、職員の給与に関する条例の規定により支給されます。

9. そ の 他

- ・ 日高町職員採用申込書の用紙サイズは、日本産業規格A列4番とすること。
- ・ 試験当日は、受験票、筆記用具を必ず持参してください。
- ・ 試験会場には食堂はありませんので、各自昼食を持参してください。
- ・ 試験結果に対する電話での問い合わせには一切応じられません。
- ・ 各学校等卒業見込の方が卒業できなかった場合、または各免許取得見込の方が、免許を取得できなかった場合は、試験合格者であっても採用を取り消します。
- ・ 試験会場では、係員の指示に従ってください。
- ・ 状況により、試験場所などを変更する場合がありますので、必ず最新の情報などを日高町のホームページ (<http://www.town.wakayama-hidaka.lg.jp/>) で確認してください。
- ・ この試験についての問い合わせは、日高町役場総務課(Tel 0738-63-2051)にしてください。