



令和5年度紀美野町職員採用試験(第2回)案内

紀美野町では、責任感を持ち、自ら考え行動できるチャレンジ精神豊富な人材を必要としています。
紀美野町で働きたいという熱意のある方の応募をお待ちしております。

一般事務職(A・B)

お問い合わせ：紀美野町役場 総務課 人事担当 (電話 073-489-5912)
〒640-1192 和歌山県海草郡紀美野町動木 287 番地

- 受付期間：令和5年8月14日(月)～9月15日(金)
午後5時15分【必着】
- 第1次試験日時：令和5年10月15日(日)
受付時間：午前8時20分から8時40分まで(試験開始：午前9時)
※受験会場の変更がある場合、受付開始時間に変更となる場合があります。
- 第1次試験会場：紀美野町中央公民館
和歌山県海草郡紀美野町動木288番地4
※会場が変更となる場合があります。

1. 試験区分及び採用予定人員

試験区分	採用予定人員	主な職務内容
一般事務職A(大学卒業程度)	4人程度	一般行政事務
一般事務職B(高校卒業程度)		

※ 申込みできる試験区分は、1つに限ります。(令和5年度紀美野町職員採用試験(第2回)に実施する他の試験区分へは申込みできません。)

2. 受験資格

次の(1)から(2)までの要件を満たす方

- (1) 次のいずれかに該当する方は受験できません。(イ～エは地方公務員法第16条に規定する方)
- ア 日本国籍を有しない方
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ウ 紀美野町において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

(2) 試験区分の年齢、資格等に該当する方

試験区分	年齢、資格等
一般事務職A (大学卒業程度)	・昭和 63 年 4 月 2 日から平成 14 年 4 月 1 日までに生まれた 者で、学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業した 者又は令和 6 年 3 月 31 日までに卒業する見込みの方 ・平成 14 年 4 月 2 日以降に生まれた方で、学校教育法によ る大学（短期大学を除く）及びこれと同等と認められる学校 を卒業した方又は令和 6 年 3 月 31 日までに卒業する見込み の方
一般事務職B (高校卒業程度)	・昭和 63 年 4 月 2 日から平成 18 年 4 月 1 日までに生まれた 者で、学校教育法による高等学校を卒業した者又は令和 6 年 3 月 31 日までに卒業する見込みの方 ただし、学校教育法による大学（短期大学を除く）及びこ れと同等と認められる学校を卒業した方や令和 6 年 3 月 31 日までに卒業する見込みである方など、令和 6 年 3 月 31 日 現在で大学（短期大学を除く）における在籍期間が通算して 3 年を超える方は受験できません。

3. 受験申込手続等

(1) 申込受付期間

令和 5 年 8 月 14 日（月）～ 9 月 15 日（金）午後 5 時 15 分【必着】

(2) 申込方法

インターネット申込



紀美野町ホームページ (<http://www.town.kimino.wakayama.jp>) の申込フォームから申し込んでください。

インターネット申込に必要な添付書類

(1) 最終学歴卒業証明書(学校印のある証明書類が望ましいが、修了証書、卒業証書、学位記等のコピーでも可。在学中の場合は卒業見込み証明書)

(2) 顔写真（6 ヶ月以内の写真・脱帽・正面向き・上半身・縦 4 cm×横 3 cm）

※ 最終試験合格者には、履歴書及び最終学歴卒業証明書(学校印のある証明書類の原本)を提出いただきます。

申込みを行うと申込受付完了メールが届きますので、大切に保管してください。届かない場合は、紀美野町役場 総務課 人事担当まで連絡をお願いします。

申込みを受理した後、町で内容の確認を行い、不備が見つかった場合や入力内容の確認が必要な場合は、町からメールもしくは電話で連絡させていただきます。複数回連絡しても確認がとれない場合は、試験日前に申込受付を無効とさせていただく場合があります。



郵送・持参申込

インターネットによる申込みができない方は、紀美野町ホームページ (<http://www.town.kimino.wakayama.jp>) から受験申込書等をダウンロードし、印刷してください。なお、郵送による配布は行っておりません。

※ダウンロードや印刷できる環境がない方は、紀美野町役場総務課に事前連絡（土・日曜日を除く、午前8時30分から午後5時まで）のうえお越しください。

受験申込書提出先

〒640-1192 和歌山県海草郡紀美野町動木 287 番地
紀美野町役場 総務課 人事担当 あて

※ 受験申込書の提出については、受付期間内《必着》に簡易書留郵便又は直接持参により提出してください。

郵送で申込まれる方は、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きして上記提出先まで必ず簡易書留郵便で郵送してください。

直接持参で申込まれる方は、受付期間の土・日曜日を除く午前8時30分～午後5時15分までとします。

郵送・持参申込の提出書類等

- (1) 受験申込書及び受験票【1部】
どちらも専用様式です。受験票は切り取らずそのまま提出してください。
 - (2) 自己紹介書【1部】専用様式です。
 - (3) 84円切手【1枚】受験票の送付に使用します。
 - (4) 最終学歴卒業証明書【1部】（学校印のある証明書類原本が望ましいが、修了証書、卒業証書、学位記等のコピーでも可。在学中の場合は卒業見込み証明書）
- ※ 顔写真（6ヵ月以内の写真・脱帽・正面向き・上半身・縦4cm×横3cm）は、受験申込書に貼った状態で提出してください。貼る前に写真裏面に名前を記入してください。
- ※ 最終試験合格者には、履歴書及び最終学歴卒業証明書（学校印のある証明書類の原本）を提出いただきます。

4. 試験の方法

(1) 第1次試験

- ・教 養 試 験 : 社会についての関心や基礎的・常識的な知識、職務遂行に必要な基礎的な言語能力、論理的思考力を検証する試験
- ・事務適性検査 : 事務職員としての適応性を、正確さ、迅速さ等の作業能力の面からみる検査
- ・職場適応性検査 : 職務への対応や対人関係面での性格特性をみる検査
- ・論文試験 : 文書による表現力、課題に対する理解力及び伝達能力等についての記述試験（論文のテーマは当日発表）（60分 800字）

(2) 第2次試験（第1次試験に合格した方）

令和5年11月11日（土）試験開始時間は未定

試験会場（予定）：紀美野町役場本庁

※ 詳細については第1次試験合格者に別途通知します。

- ・口述試験：プレゼンテーション及び個人面接を実施します。プレゼンテーションは、与えられたテーマについて5分間の発表。テーマは、第1次試験合格者に事前に通知します。（1人30分程度）

※ 第1次、第2次試験の日時、場所及び時間は、変更となる場合があります。変更となる場合は、紀美野町ホームページにてお知らせします。

5. 合格発表

	発表の時期	発表の方法	
第1次試験合格者発表	10月下旬予定	合格者にのみ文書で通知します。	紀美野町役場本庁正面玄関に掲示します。
第2次試験合格者発表	11月下旬予定	合否にかかわらず文書で通知します。	

※ 紀美野町ホームページ（<http://www.town.kimino.wakayama.jp>）でも同日合格者の受験番号を掲載しますが、必ず通知書や合格発表掲示で確認してください。

- 合格者が採用を辞退した場合等に備え、繰上合格候補者を決定し、その中から成績順に採用する制度を実施しています。
 - ・ 繰上合格候補者は、一定の成績に達しない場合は、繰上合格候補者となりません。
 - ・ 繰上合格候補者の受験番号は2次試験合格発表掲示には掲載しませんが、該当者にその旨文書にて通知します。
 - ・ 繰上合格候補者名簿に登載された場合でも、採用することの内定が決定したことはなりません。
 - ・ 繰上合格候補者を採用することが内定された場合は、該当者にその旨文書にて通知及び受験番号を紀美野町役場本庁正面玄関に掲示します。
 - ・ 繰上合格候補者名簿の有効期限は、令和6年3月31日までです。
 - ・ 繰上合格候補者となっても、本試験以外に実施される各種採用試験において優先的に合格となることはありません。
- 合格後に受験資格を満たさないことが明らかになった場合、採用される資格を失います。
- 各試験科目のいずれかにおいて一定の基準に達しない場合は、不合格とするため、募集人員を下回る場合があります。

6. 試験結果の開示

この採用試験の結果については、個人情報保護に関する法律第76条の規定により、開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等の顔写真付で公的機関発行のものに限る。）を持参の上開示場所に直接おいでください。なお、電話、郵便等による請求では開示できません。開示を請求される場合は、事前にご連絡ください。

開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験不合格者（本人に限る）	順位及び総合得点	合格発表日から10日間以内（土・日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで）	紀美野町役場総務課
第2次試験受験者（本人に限る）	順位及び総合得点		

7. 個人情報の管理

採用試験にあたり当町が取得した個人情報については、採用試験及び採用事務の目的以外に使用しません。また、提出された履歴書等の書類は返却されません。採用試験終了後責任を持って処分させていただきます。

8. 採用予定時期 令和6年4月1日予定

9. 給与等

紀美野町職員給与条例及び関係規定により行政職給料表(一)を適用し、前歴を換算して決定します。また、条件に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当等を支給します。(参考：令和5年4月1日現在初任給 大学卒 185,200 円、短大卒 167,100 円、高校卒 154,600 円)

10. 勤務地等 紀美野町役場又は紀美野町の施設及び機関等

11. その他

- 受験票の交付については受付期間終了後、インターネット申込みの方へはメールで、郵送・持参申込の方へは郵送します。
- 試験当日に車イスを使用するなど、要望のある方は受験申込の際に総務課人事担当にご相談ください。

紀美野町職員採用試験に係る提出物チェックシート《郵送・持参申込用》			
☐	受験申込書及び受験票	1部	専用様式です。必要事項は記入しましたか。 <u>顔写真縦4cm×横3cm(裏面に氏名を記入のこと)</u> は貼りましたか。
☐	自己紹介書	1部	専用様式です。必要事項は記入しましたか。
☐	84円切手	1枚	受験票の送付に使用します。
☐	最終学歴卒業証明書	1部	学校印のある証明書類原本が望ましいが、修了証書、卒業証書、学位記等のコピーでも可。在学中の場合は卒業見込み証明書
☐	受験資格	—	受験資格を確認しましたか。
☐	提出期限、提出先及び提出方法	—	提出期限及び提出先を再確認しましたか。 郵送の場合、簡易書留郵便の準備はしましたか。