

令和5年度

三宅町職員採用試験のお知らせ

■採用予定日 令和6年4月1日

■受付期間 令和5年8月14日10時～令和5年9月3日23時59分

1 職種・採用予定人員・受験資格

職種	採用人数	受験資格
一般事務職	若干名	平成元年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方で採用時に学校教育法による高等学校卒業以上の資格を有する方

(注1) 採用予定人員は、現時点での予定ですので、変更になることがあります。

(注2) 日本語活字印刷文による試験に対応できることを条件とします。

2 試験日・会場・内容・合格発表

		1次試験	2次試験	3次試験
受験日		令和5年9月11日(月)から令和5年9月24日(日)のいずれか1日で受験者が選択する日時 (テストセンターにより会場日時が異なる場合がありますのでご注意ください)	令和5年10月下旬	令和5年11月中旬
受験会場		全国のスPIテストセンター会場	三宅町役場	三宅町役場
試験内容	一般事務職	総合能力試験(SPI3)	面接試験 グループワーク	面接試験
合格発表	日程	令和5年10月上旬予定	令和5年10月下旬	令和5年11月下旬
	方法	・三宅町HPIに合格者の受験番号を掲載 ・合格者にのみ文書で通知		

- ・上記以外の試験内容の問い合わせについては、一切お答えしません。
- ・いずれかの試験において、欠席又は棄権した場合には、それ以降の試験は受験できません。

次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・三宅町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ・日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている者（採用予定日において制限のない者を除く）

【SPI テストセンターでの試験について】

一般事務職希望者のみ SPI3を受けてもらいます。

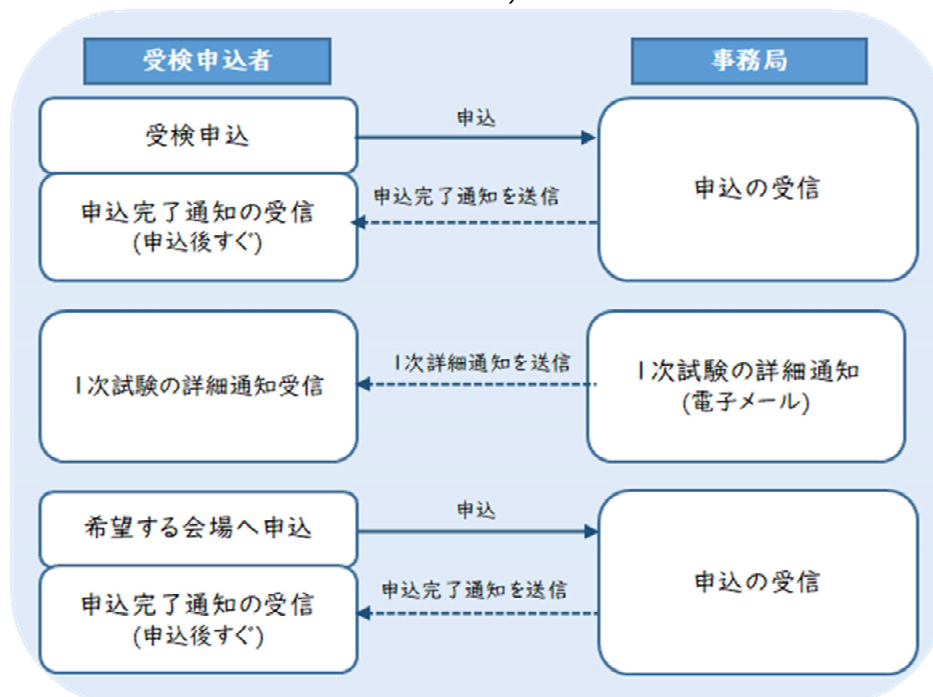
テストセンター会場での受験にあたっては、以下の項目等を満たす必要があります。

- (1) テストセンターに来場できること。
- (2) 試験実施中は介護人等のサポートなしでテストを受験できること。
- (3) 試験に用いるモニター画面の内容を読むことができること。
- (4) マウスやキーボードを用いた操作や入力ができること。
- (5) トラブルの発生した場合の意思表示が可能であること。
- (6) 第1次試験（SPI テストセンターでの受験）に関することは、テストセンターヘルプデスクにお問い合わせください。
テストセンターヘルプデスク TEL:0570-081818（受付時間9時～18時/土日祝含む毎日）

3 受験手続

必ずインターネットで申し込んでください。持参・郵送その他の方法での申込みは受付できませんのでご注意ください。
なお、申込みには、パソコン又はスマートフォンのメールアドレスが必要です。

（インターネットによる受験申込手続きの手続き）



(1) 受付期間

令和5年8月14日(月)10時～令和5年9月3日(日)23時59分 受信分

(2) 申込み方法

- ① 三宅町ホームページ(<https://www.town.miyake.lg.jp>)内の「職員採用試験のお知らせ」にある「申込はこちら」のリンクから、「奈良電子自治体共同運営システム e古都なら」(<https://www.egov-nara.jp/e-kotonara/>)のページに接続してください。
 - ② 「電子申請入口」をクリックするとログイン画面が開きます。登録がまだの方は、「利用者登録される方はこちら」をクリックし、利用者情報登録画面に進み、ID、パスワード等必要事項を登録してください。ID、パスワードは必ず控えておいてください。
 - ③ 登録したID、パスワードによりログインの上、受験申込を行ってください。申込画面では、受験職種や学歴のほか、志望動機などの文章の入力も必要ですので、必ず事前に画面で入力項目・注意事項を確認し、入力内容を準備した上で、申し込んでください。(システム上、入力には一定の時間制限があります。)最後に、「申込む」ボタンを押して申請書を送信します。「手続きの申込を受付しました。」の画面が表示されると申込完了です。
 - ④ 申込み送信後すぐに、「申込完了通知メール」が自動送信されますので、届いたことを確認してください。確認後は、三宅町役場総務課において申込内容の審査を行います。申込内容が不適切な場合や、文量が明らかに不十分な場合などは、審査の結果、受験不可とする場合があります。
- ※「申込完了通知メール」が届かない場合は、申込ができていない可能性が高いので、三宅町役場総務課に必ずお問い合わせください。

(3) 1次試験の受験方法

- ① SPI3は、性格検査と能力検査があります。
- ② 9月4日(月)までに「受験依頼メール」が届きます。メールのリンク先の案内ページに従い、性格検査は各自自宅などWEB上で受験するとともに、能力検査は都合の良い日時・会場を案内ページから予約してください。
- ③ 能力検査の予約後、送信されるメールの案内に従い、能力検査用の受験票を印刷し、各自テストセンター会場へ持参の上、能力検査を受験してください。

(4) e-古都ならシステム操作上の不明な点に関する問い合わせ

※対応時間: 平日 午前9時～午後5時

TEL 0120-464-119(固定電話)、0570-041-001(携帯電話) FAX 06-6455-3268

e-Mail help-shinsei-nara@s-kantan.com

※FAX 及び e-Mail につきましては24時間受付しておりますが、回答が翌営業日以降になることがあります。

4 試験申込み時の注意事項

- 一般事務職申込者で「受験依頼メール」が、9月5日(火)午前9時までに届かない場合は、三宅町役場総務課(☎0745-44-2001)に必ずお問い合わせください。
- 登録に使用するメールアドレスは、パソコンかスマートフォンのメールアドレスを使用してください。フリーメールでも可能です。携帯電話のメールアドレスで申込みをされた場合、案内メールが届かない場合があります。この場合で受験できなかったときは、一切責任を負いませんのでご注意ください。
- 「奈良電子自治体共同運営システム e古都なら」の動作環境については、システムページの「ご利用方法」を参照してください。
- 使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いませんので、受験手続は、時間に余裕をもって行ってください。
- 受付開始時間から受付終了時間までは、24時間いつでも申込みができますが、システムの保守・点検等を行う必

要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。その際は入力する日を変更してください。また、このために生じた申込の遅延等には一切責任を負いません。

- お使いのプロバイダによっては、本町からの回答メールが迷惑メールフォルダ等に割り振られるなどして届かない場合があります。その際は該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。
- SPI3の能力検査は、大阪会場のほか東京、名古屋、札幌、仙台、広島、福岡の常設会場や特設会場で受験することができます。会場の詳細は、SPIホームページでご確認ください。
- SPI3用の受験票を印刷するにはプリンタが必要となります。印刷できない方は、受験できません。

- 2次試験以降のいずれかの時期に以下の証明書類を提出していただきます。詳細は、各次試験の合格者に別途通知します。

○全員…最終学校卒業証明書又は卒業見込証明書及び最終学校成績証明書の原本（卒業見込みの受験者は成績証明書）、職歴証明書、履歴書

- 以上のほかにも、必要に応じて証明書類等を求める場合があります。
- 試験申込の記載事項等に不備のある場合は、お返しすることがありますが、このために生じた申込みの遅延などには責任を負いませんので、受験手続には十分注意してください。
- この受験に関する提出書類は、一切お返しいたしません。
- 受験資格がないこと、試験申込書の記載事項が正しくないことが判明したときや、この案内もしくは試験官の指示に従わない場合は、合格や採用を取り消すことがあります。また、採用試験合格者の方で、令和6年3月31日までに受験資格を満たせないことが判明したときは、採用を取り消します。
- いずれかの試験において、欠席又は棄権した場合には、それ以降の試験は受験できません。
- 2次及び3次試験会場について、自動車での来場は禁止します。
- 試験時間中は、時計機能含む携帯電話、電子辞書等の使用はできません。
- 公務員志望者として、モラルのある行動で受験してください。
- 災害等で試験が実施できないなど緊急の場合は、下記によりお知らせします。
三宅町役場ホームページ(<https://www.town.miyake.lg.jp>)

5 試験結果の開示について

1～3次試験の不合格者は、それぞれの合格発表日から起算して2週間、その不合格となった試験の結果（総合計点、順位）について、口頭での開示を請求できます。受験者本人が、本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参の上、平日の午前9時から午後5時までの間にお越しください。電話等による請求はできません。なお、開示場所は三宅町役場庁舎2階総務課です。

6 給与・その他

(1) 給与（地域手当を含む）

大学卒 約 190,756 円、短期大学卒 約 174,894 円、高校卒 約 163,667 円

- ・ この初任給のほか、通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当などが支給されます。
- ・ 現時点の条例に基づいていますが、採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。
- ・ 初任給は採用前の経歴、学歴などに応じて加算される場合があります。

(2) 勤務時間と休暇

勤務時間は、平均して週38時間45分、週休2日制で、年次有給休暇、各種の特別休暇があります。

(3) 福利厚生

共済組合の組合員と互助会の会員となり、医療給付などの各種給付・貸付などが受けられます。

7 お問い合わせ

〒636-0213 奈良県磯城郡三宅町伴堂689番地 三宅町役場 総務課

電話 0745-44-2001