



池田市職員採用候補者試験募集要項

(事務 B・事務 C)



池田市が求める職員像

「市民とともに、地域の課題を解決し、未来を創る職員」

池田市は大阪の中心部まで電車で約 20 分という利便性がありながら、五月山をはじめとした自然豊かな環境があり、子育てしやすいまちとしても非常に高い評価を得ています。

また、小林一三氏や安藤百福氏といった全国的に有名な起業人が拠点として活動したまちでもあり、歴史と文化が調和し成熟した都市となっています。

私たちはそんな成熟した都市をさらに魅力的なまちへと発展させようと、これからもどんどん新しい事にチャレンジしていきますが、そこには「人」の力が欠かせません。

池田市の未来を考え、行動し、信頼される人材

前例にとらわれず、自ら考え、複数のアイデアや企画を提案、実践できる人材

災害発生時など非常時に、状況を判断し、市民のために行動できる人材

市長や部長など、幹部職員をめざす人材

専門性を高め、民間企業や他団体でも活躍できるほどの人材

(池田市人材育成基本方針より)

私たちはこのような人と一緒にまちづくりをしていきたいと思っています。

市町村の広域化、独自化、高度化や多様化が進む中で、より高いコミュニケーション力、市民目線で考えた施策を複数提案できる職員を必要としています。

池田市職員になることがゴールではなく、そこがスタートです。

共に成長していける「あなた」と働けることを楽しみにしております。

1. 試験区分、募集人数及び受験資格について

試験区分	募集人数	受験資格	職務内容
事務B	7名程度	平成5年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方 ※最終学歴が中学卒(高等学校卒業程度認定試験に合格した方)の場合でも受験できます。	一般行政事務（総務、政策、福祉、教育等事務全般）に従事予定
事務C	若干名	昭和63年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた方で、次のいずれかに該当する方 ①身体障害者手帳の交付を受けている方 ②精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方 ③療育手帳の交付を受けている方	

※事務Cについて、第1次試験実施時に受験資格に係る手帳の確認をします。

※国籍は問いません。

※地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方は受験資格がありません。

※令和5年8月に申込を開始する他の職種との併願はできません。複数の申込みが確認された場合、申込みを取消しする場合があります。

（欠格条項）

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 池田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
3. 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
4. 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 採用時期

令和6年4月1日採用予定

3. 試験内容

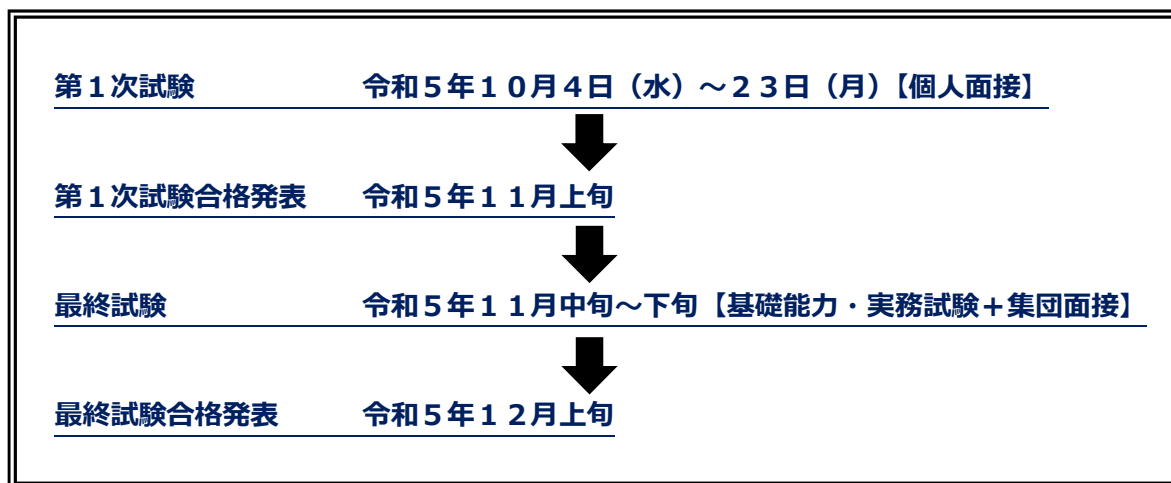
(1) 書類選考

エントリーシートの内容について、書類選考を行います。

書類選考合格発表 令和5年9月25日（月）（予定）

※合格者のみ本人あてに通知するとともに、池田市ホームページに掲載します。

(2) 第1次試験以降の日程及び試験科目



※個人面接・集団面接は、上記の日程期間中1日を指定し通知します。

※試験日程につきましては現段階での予定になります。今後の社会情勢により試験の延期等を実施する場合には、池田市ホームページ上でお知らせします。

4. 試験成績の通知について

書類選考を合格し、第1次試験が不合格となった場合、希望する受験者（本人に限ります。）に得点と順位を通知します。

5. 申込手続

(1) 申込方法

封筒の表に「試験申込書在中」と朱書したうえで、必要事項を記入した下記の①～④の書類を同封して、簡易書留郵便で総務部人事課まで送付してください。なお、簡易書留郵便以外の方法で送付された申込書等は原則受付しませんのでご注意ください。

①申込書

②受験票

③返信用の定型封筒[縦23.5cm、横12cm]

※404円切手を貼付し、郵便番号、宛先を明記の上、「簡易書留」と朱書すること
(受付を行った受験票の返送に使用します。)

④エントリーシート

※申込書にメールアドレスを必ず記入してください。記入する際、文字をしっかり認識できるようにご注意ください。(1次試験以降の連絡等で使用予定です。)

(例) 数字の「0」とローマ字の「O」、ハイフンかアンダーバーか、等。

※必要書類のいずれかの書類の提出が無い場合又は申込書等の記載事項に不備がある場合には、受付をせず失格となります。また、本市から失格になった旨の通知はしますので、申込手続きには十分注意してください。

(2) 申込受付期間

令和5年8月15日(火)～9月5日(火) (当日消印有効)

※受付期間中にお申しいただいた方に、受験番号を記した受験票を返送します。

(3) エントリーシートの課題について

課題については下記のとおりになります。

共 通 課 題
あなたが関心を持った池田市の取組を一つ挙げ、市職員としてその取組にどのように関わっていきたいですか。池田市の現状と課題を踏まえ、あなたの考えを具体的に述べてください。

A 4 横書き、試験区分・氏名を記載し、**800字以内で1枚にまとめ**、(1)に記載のとおり他の書類と併せて必ず郵送してください。手書き・PC入力については問いません。

参考様式以外の書式も可としますが、必ず上記条件を満たすようお願いします。

上記条件を満たしていないエントリーシートについては受付をせず、失格とします。

また、本市から失格になった旨の通知はしませんので、郵送時に不備がないか十分注意してください。

6. 採用後の待遇について（令和5年4月1日時点）

(1) 勤務条件について

- ・勤務時間：午前8時45分から午後5時15分まで（実働7時間45分）
- ・休憩時間：正午から午後0時45分まで
- ・休日：週休2日制、その他祝日・年末年始（12/29～1/3）
※市立図書館等の一部の施設ではシフト制のため勤務時間、休日が異なります。（実働7時間45分）
- ・休暇等：年次休暇は採用後に最大で20日付与

その他、夏期特別休暇をはじめ結婚休暇や産前産後休暇、長期在職休暇といった特別休暇、介護休暇や育児休業制度などがあります。

(2) 給与制度について

・ 初任給

大学卒 : 約 228,000 円、短大卒 : 約 213,000 円、高校卒 : 約 195,000 円

※地域手当を含みます。

※すべて新卒の場合の初任給です。前職がある方に関しまして、上記給与月額を基準に前歴加算による調整があります。

- ・ 昇給 : 人事評価結果などに応じて、年 1 回 1 月に昇給
- ・ 賞与 : 期末手当及び勤勉手当を年 2 回支給 (6 月と 12 月)
- ・ 諸手当 : 地域手当 (給料月額等の 15% の額)、通勤手当 (片道 2km 以上の職員が対象)、住居手当 (家賃月 16,100 円以上を支払う職員が対象で、上限あり)、扶養手当、時間外勤務手当など

7. その他

- (1) 試験申込書等に記載された情報は、この採用試験の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には一切使用しません。

お申込をいただいた方で、令和 5 年 9 月 15 日 (金) までに受験票が到着しない場合は、必ず下記連絡先までお問合せください。

自然災害等により試験の延期や開始時間の繰下げ等を実施する場合には、池田市ホームページ上でお知らせします。

(2) 受験時の注意事項

- ・ 体調不良等がある方については、当日の受験は控えてください。なお、これらの理由による欠席者向けの再試験は予定しておりません。
 - ・ 各試験会場入り口にアルコール手指消毒液を設置しておりますので、必要に応じてご使用ください。
 - ・ 室内を換気するため、試験中は窓を開けております。空調が効きにくい可能性もあるため、受験の際は温度調整のしやすい服装にしてください。
-

8. お問い合わせ

池田市総務部人事課

電話番号：072-754-6203（直通）

郵便番号：563-8666

所在地：池田市城南1丁目1番1号

Eメール：jinji@city.ikeda.osaka.jp

池田市職員採用候補者試験申込書

年 月 日現在	試 験 区 分 (いずれかに○をしてください)	事務B・事務C	最 終 学 歴 (卒業見込含む)	大学院卒・大学卒・高専卒 短大卒・専門卒・高校卒・中学卒
※受験番号	ふ り が な			性 別
	氏 名			
写 真 (縦4.5cm×横3.5cm) 写真は送付前6ヶ月以内に 撮影した脱帽・上半身正 面向きのもので本人と確 認できるもの。裏面に氏 名を記入	生 年 月 日	年 月 日 (満 歳)		
	現 住 所	〒 電話 - - 携帯電話 - -		
	電 子 メール ア ド レ ス			
	連 絡 先 (現住所以外に連絡を希 望する場合のみ記入)	〒 電話 - -		
学 歴	高校入学(中学卒の場合は中学入学)から記入してください。			
	学 校 名	学部・学科(専攻)名	在 学 期 間	
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退	
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退	
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退	
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退	
職 歴	勤 務 先 名	期 間		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
		年 月 ~ 年 月		
資格・免許等の名称		取得(見込)年月	趣味・特技・クラブ活動等	
普通自動車第一種免許 【あり(運転頻度:月 日程度)・なし】		年 月 取得・見込		
		年 月 取得・見込		
		年 月 取得・見込		
		年 月 取得・見込		

- ◇記入上の注意事項等
- 1. 必ず本人の自書で記入し、※印の欄は記入しないでください。記入は、ボールペン(消せるボールペン使用不可)をお願いします。
 - 2. 不実の記載があるときは、公務員として任用される資格を失うことがあります。また、採用後に免職されることがあります。
 - 3. 最終学歴は採用予定日時点(令和6年4月1日)において卒業済の学歴に○を付けてください。
 - 4. 記載された情報は、本採用試験の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には一切使用しません。

令和5年度（2023年度）
池田市職員採用候補者試験

受 験 票

写真 申込書と同一の写真 を貼付してください。	試験区分（いずれかに○をしてください）		※受験番号	
	事務B ・ 事務C			
	ふりがな		性別	※受付
	氏 名			
生年月日	最終学歴（卒業見込含む）			
年 月 日	大学院卒・大学卒・高専卒			
（満 歳）	短大卒・専門卒・高校卒・中学卒			

..... < 折 り 線 >

◎注意事項

- （1）試験の申込み受付後、この受験票は、受験の際に必要ですので、試験当日は忘れずにお持ちください。
- （2）試験当日、受験票を忘れた場合や写真を貼っていない場合は、受験できません。
- （3）当日は必ず指定の時刻までに集合してください。遅刻者は受験できません。
- （4）筆記用具（鉛筆HB3本程度、消しゴム、鉛筆けずり等）を必ずお持ちください。
- （5）試験場では試験係員の指示に従って行動してください。
- （6）試験場には駐車場はありませんので、自動車・バイク等での来場はご遠慮ください。
- （7）受験すべき全ての科目を受験しないと失格になります。
- （8）試験中は、携帯電話など通信機器の使用を禁止します。