

# 忠岡町職員採用試験案内

【令和5年10月1日・令和6年4月1日採用】

受付期間:令和5年5月24日(水)～7月3日(月)まで

※公務員試験対策は不要です。

※持参の場合、土・日・祝日は除く

※郵送による申込みの場合は、7月3日(月)までに到着したものを有効とします。

※この試験は、地方公務員法(昭和25年法律第261号)第17条の2第2項の規定に基づき忠岡町職員採用試験として実施するものです。

## 1. 試験の申込方法等【7月3日(月)まで】

(1) 採用試験関係書類の入手方法

- ① 忠岡町のホームページ(<http://www.town.tadaoka.osaka.jp/>)からダウンロードできます。
- ② 忠岡町役場1階住民課カウンター及び5階秘書人事課においても配布します。

(2) 申込方法

① 郵送

郵送による申込みの場合は、7月3日(月)までに到着したものを有効とします。

② 持参

7月3日(月)17時30分までに忠岡町役場5階秘書人事課まで届出してください。

(3) 提出書類

① 職員採用試験受験申込書(両面印刷のこと)

② 職員採用試験受験票

※郵送による申込みの場合は、返信用封筒(長型3号封筒に宛名を明記し、244円切手を貼付したもの)を同封して下さい。また、返信用封筒の氏名の後に必ず「様」を書いて下さい

※受験申込書と受験票に希望採用日を選択してください。両日とも可能な場合は両方選択してください。

(4) 提出先

〒595-0805

大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号

忠岡町役場 町長公室 秘書人事課 宛

## 2. 試験職種、採用予定人数及び受験資格

試験職種	採用予定人数	受験資格
上級事務職	若干名	平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人で、大学卒業程度の学力を有する人
上級事務職 (管理職)	若干名	昭和48年4月2日から昭和60年4月1日までに生まれた人で、大学卒業程度の学力を有し、かつ次の条件を全て満たす人 (1) 民間企業、官公庁等において、職務経験(※3)が通算15年以上ある人 (2) 同一の民間企業、官公庁等において、監督職もしくは管理職の地位に就き、複数の社員・職員を指導する職務経験が3年以上ある人

※1 一定の基準に達しない場合、「合格者なし」とする場合があります。

※2 地方公務員法第16条の規定に該当する人は、受験することができません。

※3 職務経験とは、雇用形態にかかわらず、一つの企業等に1週間あたり30時間以上の勤務をしていることを要件とし、同一の企業等で1年以上継続して勤務していた期間が該当します。なお、休職・休業期間(病気等による休職、育児休業等)は、職務経験期間に含めることができません。

### 3. 試験日程等

#### (1) 第1次試験

試験内容	① エントリーシート ② 動画
期 間	① 令和5年7月3日（月）まで ② 令和5年7月7日（金）まで
受験方法	① エントリーシート 申込の際に提出してください。 ② 動画撮影 受験票を郵送で送付します。受験票が届いたら以下の URL 又は QR コードから受験してください。 ※QR コード  ※URL : <a href="https://www.applynow.jp/position/detail/603934e6bfe1/">https://www.applynow.jp/position/detail/603934e6bfe1/</a> なお、動画の最初に <u>受験する職種、受験番号及び氏名を言ってください。</u> <u>なければ減点の対象となります。</u>
合格発表	ホームページで合格者の受験番号を公表します。
注意事項	動画撮影 ① 上記動画撮影申込後、登録されたメールアドレスに録画面接に関する案内を通知します。案内に従い動画を撮影してください。 ※カメラ機能を備えたパソコンやスマートフォン等が必要です。 ② パソコンやスマートフォンで専用サイトにアクセスし、受験者自身が動画を撮影してください。 ③ 動画の操作方法について何かご不明な点がございましたら株式会社 ApplyNow（0120-389-339）までご連絡ください。 ④ 指定した時間内で、各設問に基づく内容を自由に表現してください（写真や資料等を使用しても構いません）。 ただし、マスクを外し受験者の表情が常に見えるよう撮影してください。 ⑤ 期日までに動画提出がなければ失格となります。また提出後、動画の変更はできません。

(2) 第2次試験（令和5年7月中旬実施予定）

日 時	日時や会場その他の詳細は、ホームページで通知します。
試験科目	筆記試験（事務能力及び性格検査） ※公務員試験対策は不要な内容です。
合格発表	ホームページで合格者の受験番号を公表します。

(3) 最終試験（令和5年8月上旬実施予定）

日 時	日時や会場その他の詳細は、ホームページで通知します。
試験科目	個別面接（※管理職は同日2回行う予定です。）
合格発表	ホームページで合格者の受験番号を公表します。

#### 4. 成績の開示

全ての試験において不合格となった人のなかで、希望者には成績を開示します。

※開示は、本人に限ります。

(1) 申請期間

合否発表の日から2週間以内（当日消印有効）

(2) 手続き

封筒の表に「試験成績通知申請」と朱書きの上、申請書及び返信用封筒（長型3号封筒に宛名を明記し、244円切手を貼付したもの）を同封して秘書人事課へ送付して下さい。

※電話等による成績の開示は行いません。

#### 5. 勤務条件等

(1) 給与

大 卒	約 196,312 円
短大卒	約 179,988 円
高 卒	約 168,434 円

※上記表は、令和5年度時点の一般職の職員の給与に関する条例に定めてある初任給です。

※上記表は、初任給の為、職歴等経験に応じて加算されます。

※管理職につきましては、採用された方の経験年数と同程度の経験年数を有する本町職員が受ける給与との均衡を考慮して決定します。

参考例

採用後約20年の経験年数を有する課長代理級の標準的な給与 (地域手当・管理職手当含む)	約 415,308 円
--	-------------

※諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当、特殊勤務手当、時間外勤務手当、期末勤勉手当等）が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

## (2) 勤務時間等

① 勤務時間：9時00分から17時30分まで（うち休憩45分）

※勤務場所、職種により異なる場合があります。

② 休日：土曜日、日曜日、国民の休日・祝日及び年末年始

※勤務場所、職種により異なる場合があります。

③ 休暇：年次有給休暇、夏季休暇や特別休暇等

※勤務場所、職種により異なる場合があります。

## 6. その他注意事項

### (1) 試験について

① 書類記載事項が正しくないことが判明した場合、合格が取り消されることがあります。

② 提出書類は返却致しませんので、ご了承ください。

③ 申込書及び受験票には6ヶ月以内に撮影した縦4.5cm×横3.5cmの上半身・脱帽・正面向きの写真を貼付して下さい。

④ 提出書類への記入は、黒のボールペン又は万年筆を使用（フリクション等の消えるペンは不可）し、必ず自筆で記入して下さい。

### (2) その他

① 最終試験会場へは自動車での来場をご遠慮下さい。

② 受験に際し、身体障がいのため試験会場等に配慮が必要な場合、受験申込みの際に申し出て下さい。

## 7. 試験の延期

台風、洪水、地震等の緊急時及び忠岡町で気象警報が発令されている場合、試験当日午前7時30分の時点で試験の延期について判断し、忠岡町のホームページにより周知します。また、試験自体についても、やむを得ず変更等が生じる場合があります。

## 8. お問い合わせ

〒595-0805

大阪府泉北郡忠岡町忠岡東1丁目34番1号

忠岡町役場 町長公室 秘書人事課

0725-22-1122（内線114）